

Tutorial para inscrição no Concurso Público

Concurso Público para Provimento do cargo de Oficial Investigador de Polícia da Polícia Civil do Estado do Ceará, Edital Nº 1-PC/CE, DOE de 15/04/2025.

1. O Concurso Público para Oficial Investigador de Polícia da Polícia Civil do Estado do Ceará está regulamentado pelo Edital Nº 1-PC/CE, de 14/04/2025, publicado no Diário Oficial do Estado do Ceará de 15/04/2025, a partir da página 106.
2. As inscrições para o Concurso ocorrerão no período de 02/05 a 16/05/2025.
3. A solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição para o Concurso poderá ser feita nos dias 02, 03, 04 e 05 de maio de 2025.
4. **PARA SOLICITAR ISENÇÃO** o candidato deverá verificar se está enquadrado em uma das categorias de isenção e providenciar a documentação descrita no subitem 6.5.6 do Edital de Regulamentação do Concurso e seguir a seguinte rotina:
 - 4.1. Acessar a página do Concurso (www.cev.uece.br/oippcce) clicar no *link* “Solicitação de Isenção”, ler todas as informações apresentadas, clicar nas caixas de confirmação de aceitação depois clicar no botão Continuar.

Figura 1 – Links de Solicitação de Isenção e de Inscrição publicados na Página do Concurso



D

Concurso para Oficial Investigador de Polícia da PCCE

02/05/2025 (05:48) – Inscrições On-Line

- Solicitação de Isenção
- Solicitação de Condições Especiais
- Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, PcD, condições especiais)
- Alteração de Dados (Sistema)
- Alteração de Dados (Nome ou CPF)
- Reimpressão (Ficha de isenção/inscrição, termo de autodeclaração e DAE)
- Recuperação do número do pedido ou senha de acesso



Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/Uece

Avenida Dr. Silas Munguba, 1700 Campus Itaperi – CEP: 60.714.903

Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.6102 e 3101.6103

4.2. Na página seguinte, o candidato deverá selecionar em “Modalidade da Solicitação” a categoria de isenção a qual se enquadra; marcar se quer concorrer às vagas reservadas para negros (pretos ou pardos); marcar se deseja concorrer às vagas reservadas para pessoa com deficiência; informar se deseja utilizar benefício de jurado em caso de empate; informar o CPF e a data de nascimento e clicar no botão “Continuar”.

Figura 2 – Informação da modalidade de inscrição/isenção, concorrência às vagas reservadas, benefício de jurado (critério de desempate), CPF e data de nascimento.

Formulário de Solicitação

1º PASSO: Preencha as Informações Solicitadas

Modalidade da Solicitação*:
 Selecione a Modalidade da Solicitação ▼
Obs.: Solicitação de Isenção disponível das 08h de 02 de maio até as 17h00m de 05 de maio de 2025.

Escolha o Cargo e a Cidade do Cargo*: **Deseja Utilizar o Benefício Jurado*:**
 Oficial Investigador de Polícia da Polícia Civil do Estadc Informe sua Opção ▼
Obs.: Para desempate.

Deseja Concorrer à vaga para Negro (Preto ou Pardo)? <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	Deseja Concorrer à vaga para pessoa com deficiência? <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
--	--

CPF*: **Data de Nascimento (dd/mm/ano)** **Nascimento Informado:**

01 ▼ / 01 ▼ / 2010 ▼

(*)Campos obrigatórios.

Próximos passos:

- Preencher o Formulário de solicitação;
- Para Solicitação de Isenção: Enviar todos os documentos necessários para a categoria informada;
- Imprimir o Comprovante da Solicitação;
- Imprimir e Pagar o Boleto (Caso seja pagante).

Continuar
Cancelar

Figura 3 – Modalidades da Solicitação de Isenção/Inscrição

Formulário de Solicitação

1º PASSO: Preencha as Informações Solicitadas

Modalidade da Solicitação*:
 Selecione a Modalidade da Solicitação ▼
Obs.: Solicitação de Isenção disponível das 08h de 02 de maio até as 17h00m de 05 de maio de 2025.

Selecione a Modalidade da Solicitação

Inscrição como Pagante

Isenção como Doador de Sangue

Isenção como Aluno que estudou ou concluiu o ensino médio em Entidade de Ensino Público

Isenção como Pessoa com Deficiência (PcD)

Isenção como Pessoa cuja família perceba renda de até 2 (dois) salários-mínimos



4.3. Preencher os campos da página seguinte com os dados solicitados e clicar em Enviar Requerimento.

Figura 4 – Informações de dados dos candidatos

2º PASSO: Preencha os Dados Abaixo

CPF*: Data de Nasc.*: Nome*: Sexo*: Selecione ▾

DESEJO INCLUIR NOME SOCIAL DE PESSOA TRANSGÊNERO? Sim Não

Filiação
Mãe*: Pai:
E-Mail*: Confirme o E-Mail*:

CEP* Endereço*: UF CE ▾

Cidade*: Bairro*: Fone 1*:
Fone 2: Fone 3: RG* Orgão Expedidor* Data Emissão*

Por favor informe novamente os dados solicitados abaixo:

RG*: Data de Nascimento*:

Obs.: Estes campos devem conter, apenas, números.

(*)Campos obrigatórios.

Modalidade Escolhida:	Concorre como deficiente?
Isencao como Doador de Sangue	<input type="text" value="Sim"/>
Cargo escolhido:	Concorre como Negro?
Oficial Investigador de Policia da Policia Civil do Estado do Ceara	<input type="text" value="Sim"/>

Próximos passos:

- Anexar pelo sistema toda a Documentação da categoria escolhida.
- Verificar e Aprovar toda a Documentação enviada.

4.4. Após o envio do Requerimento será exibido o número do pedido e a senha de acesso. O candidato deverá anotar estas informações pois serão necessárias posteriormente. Na tela seguinte será apresentada a Ficha de Solicitação de Isenção e, se for o caso, o Termo de Autodeclaração (candidatos que concorrem às vagas reservadas para negros), o candidato deverá imprimir ou salvar esta ficha.

Figura 5 – Número do Pedido e Senha gerados automaticamente

Solicitação de Inscrição

*** * * ATENÇÃO * * ***

Número do pedido:

Senha de acesso:

56xxfx

Memorize ou Anote e guarde em local seguro.

Ok

4.5. Finalizada a etapa de informação de dados e cadastro no sistema, o candidato deverá voltar na página do Concurso (www.cev.uece.br/oippcce) e clicar no *link* “Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, condições especiais)” – Figura 1, para enviar a documentação comprobatória de seu enquadramento em uma das categorias de isenção, conforme descrito no subitem 6.5.6 do Edital e seus subitens, marcar o “Documentação de Isenção”, informar o número do pedido, a senha e o conteúdo da imagem exibida, depois clicar no botão Continuar.

Figura 6 – Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, PcD, condições especiais)

1º PASSO: Informe qual a finalidade dos documentos que serão enviados

Documentação de Isenção:
Os documentos enviados para a Solicitação de Isenção somente serão utilizados para efeito de Isenção. Mesmo com a solicitação de Isenção aceita, os documentos enviados por este sistema não serão utilizados nem aproveitados como:

- (i) Pedido de Condições Especiais (incluindo porte de arma);
- (ii) Documentação de Cotista Racial (Preto ou Pardo), PcD ou Benefício Jurado.

Mesmo que tenha enviado documentos de Isenção por um dos outros sistemas de envio de documentação, estes **NÃO** serão aproveitados como Documentação de Isenção, portanto, os documentos de Isenção deverão ser enviados sempre nesta opção.

Documentação Cotista Racial, PcD e/ou Documentação do Benefício Jurado:
Os documentos enviados por esta opção somente serão utilizados para efeito de vagas reservadas a Cotistas Racial, Coista PcD e/ou para utilizar Benefício Jurado em caso de empate. Mesmo que tenha enviado documentos da opção de Cota/Jurado por um dos outros sistemas de envio de documentação, estes documentos **NÃO** serão aproveitados como Documentação Cotista e/ou Benefício Jurado, portanto, deverão ser enviados sempre nesta opção.

Documentação para obtenção de Condições Especiais:
Os documentos enviados para pedido de Condições Especiais somente serão utilizados para efeito de concessão de Condições Especiais, incluindo porte arma. Mesmo que tenha enviado documentos de "Solicitação Condições Especiais" por um dos outros sistemas de envio de documentação, estes documentos **NÃO** serão aproveitados como Documentação para Condições Especiais, portanto, deverão ser enviados sempre nesta opção.

2º PASSO: Informe o Número do Pedido e a Senha de Acesso

Identificação do Solicitante

Número da Solicitação:

Senha:

Digite o conteúdo da imagem: 

OBS: Digite o Número de Pedido e a Senha fornecidos no ato da solicitação de inscrição.
(Esqueceu o seu Pedido ou sua Senha, [Clique Aqui](#) para recuperar.)

(*) Campos obrigatórios.

Próximos passos:
Enviar (fazer upload) dos documentos comprobatórios.

Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/Uece

Avenida Dr. Silas Munguba, 1700 Campus Itaperi – CEP: 60.714.903

Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.6102 e 3101.6103

4.5.1. Os documentos deverão ser digitalizados no formato “.pdf”, cada documento deverá ter o tamanho máximo de 2MB, poderá ser comprimido ou dividido em vários arquivos, se for o caso.

4.6. O candidato deverá indicar o tipo de documento a ser anexado, marcar o botão anexar, indicado com a imagem de um clipe de papel, depois clicar no botão “Escolha o PDF”, selecionar o arquivo contendo o documento que deseja anexar e clicar em enviar.

Figura 7 – Envio de Documentação

Documento a ser Anexado (Ver Edital Capítulo III)		
Item	Descrição Resumida (Ver Edital para descrição detalhada)	Anexar
1	Escolha o Tipo de Documento a ser Anexado	

Obs.: Clique no Clipe para anexar o documento comprobatório da opção selecionada acima*

4.7. Depois de enviado o arquivo será exibido ao candidato que deverá validar o documento. O processo deve ser repetido para cada documento a ser enviado.

Figura 8 – Aprovação de documento enviado

Tipo	Visto	Aprovar / Recusar
a		 Aprovado
a		

4.8. A documentação será analisada pela CEV/UECE e o resultado da isenção será divulgado no site do Concurso no dia 12/05/2025.

4.9. O candidato com isenção deferida (aceita) estará automaticamente inscrito no Concurso.

5. PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO no Concurso o candidato deverá seguir a seguinte rotina:

5.1. Acessar a página do Concurso (www.cev.uece.br/oippcce) clicar no *link* “Inscrição Online” – **Figura 1**, ler todas as informações apresentadas, clicar nas caixas de confirmação de aceitação depois clicar no botão Continuar.

5.2. Na página seguinte, o candidato deverá selecionar “Inscrição como pagante” em “Modalidade da Solicitação” – **Figuras 2 e 3**; marcar se quer concorrer às vagas

reservadas para negros (pretos ou pardos) e às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD); informar se deseja utilizar benefício de jurado em caso de empate; informar o CPF e a data de nascimento e clicar no botão “Continuar”.

5.3. Preencher os campos da página seguinte com os dados solicitados (**Figura 4**) e clicar em Enviar Requerimento.

5.4. Após o envio do Requerimento será exibido o número do pedido e a senha de acesso. O candidato deverá anotar estas informações pois serão necessárias posteriormente. Na tela seguinte será apresentada a Ficha de Inscrição, o DAE para pagamento da taxa de inscrição e, se for o caso, o Termo de Autodeclaração (candidatos que concorrem às vagas reservadas para negros), o candidato deverá imprimir ou salvar esta ficha.

5.5. O candidato deverá providenciar o pagamento do DAE até a data de seu vencimento.

6. Os candidatos que desejam concorrer às vagas reservadas para negros (pretos ou pardos) ou que desejarem fazer uso do benefício de jurado, como critério de desempate, deverão marcar esta opção no momento de preenchimento da solicitação de isenção ou de realização da inscrição.

Figura 9 - Termo de Autodeclaração

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Fundação Universidade Estadual do Ceará - FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular - CEV

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS DE OFICIAL INVESTIGADOR DE
POLÍCIA DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO CEARÁ - 2025**
(Edital Nº1 - PC/CE, DE 14 DE ABRIL DE 2025)

Termo de Autodeclaração de Negro (Preto ou Pardo)

Eu, cujos dados pessoais constam do quadro abaixo declaro, em conformidade com a classificação do IBGE, que sou:

Negro (Preto ou Pardo)

Declaro para todos os efeitos:

1. Que as informações prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade;
2. Que tenho conhecimento do inteiro teor das Leis Estaduais Nº17.432, de 25/03/2021 e Nº17.455, de 24/04/2021, que "define reserva de 20% das vagas para pessoas negras.";
3. Que é do meu conhecimento o inteiro teor dos Decretos Estaduais Nº 34.534, de 03 de fevereiro de 2022, e Nº 34.726, de 12 de maio de 2022 que dispõem sobre a reserva de vagas para candidatos negros e/ou com deficiência em Concursos Públicos destinados ao provimento de cargos ou empregos públicos no âmbito dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Estadual e dá outras providências";
4. Que estou ciente que a Avaliação da Comissão de Heteroidentificação será feita, de conformidade com o disposto nos Decretos mencionados, antes da classificação, que serei convocado para comparecer perante esta Comissão para verificação e validação, ou não, da autodeclaração por mim prestada e que, se não for considerado Negro, serei ELIMINADO do Concurso

Nome Civil:		Foto 1:		Foto 2:		Foto 3:	
Endereço:			Bairro:	CEP:			
Cidade:	Estado:	Sexo:	RG:	CPF:	Nº Pedido:		
Local:	Data:	Assinatura do Candidato					
	/ /2025						

(Termo impresso em: 02/05/2025 09:47:28)

MODELO

CEV Nº 000000000000 - Expediente 00/00/000

NOME F. SILVA DA SILVA SILVA

FUNÇÃO: SILV. Cole, neste espaço, a fotocópia de sua carteira de identidade na mesma posição indicada pelo modelo.

NATURALIDADE: ARAQUARI-MP - 00/00/0000

Cert Nascimento: 00000000 - L.W.000.Y
CPF: 00000000-00

Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/Uece

Avenida Dr. Silas Munguba, 1700 Campus Itaperi – CEP: 60.714.903

Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.6102 e 3101.6103

- 6.1.** Após realizada a inscrição, será gerado o termo de Autodeclaração (para candidatos inscritos para concorrer às vagas reservadas para negros) – **Figura 9**, que deverá ser impresso, assinado, colada cópia do documento de identidade, digitalizado no formato “.pdf” e enviado no *link* “Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, PcD e condições especiais)”, marcar o “Documentação Cotista Racial ou Documentação do Benefício Jurado:”, informar o número do pedido, a senha e o conteúdo da imagem exibida, depois clicar no botão Continuar.
- 6.2.** O candidato deverá indicar o tipo de documento a ser anexado, marcar o botão anexar, indicado com a imagem de um clipe de papel – **Figura 7**, depois clicar no botão “Escolha o PDF”, selecionar o arquivo contendo o documento que deseja anexar e clicar em enviar.
- 6.3.** Depois de enviado o arquivo será exibido ao candidato que deverá validar o documento. O processo deve ser repetido para cada documento a ser enviado.
- 7.** Os candidatos que desejam concorrer às vagas reservadas Pessoa com Deficiência (PcD) deverão marcar esta opção no momento de preenchimento da solicitação de isenção ou de realização da inscrição.
- 7.1.** O candidato deverá digitalizar laudo médico caracterizador de deficiência, preferencialmente no modelo constante do Anexo II do Edital de regulamentação do Concurso, “.pdf” e enviar por meio do *link* “Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, PcD e condições especiais)”, marcar o “Documentação Cotista Racial, PcD ou Documentação do Benefício Jurado:”, informar o número do pedido, a senha e o conteúdo da imagem exibida, depois clicar no botão Continuar.
- 7.2.** O candidato deverá indicar o tipo de documento a ser anexado, marcar o botão anexar, indicado com a imagem de um clipe de papel – **Figura 7**, depois clicar no botão “Escolha o PDF”, selecionar o arquivo contendo o documento que deseja anexar e clicar em enviar.
- 7.3.** Depois de enviado o arquivo será exibido ao candidato que deverá validar o documento. O processo deve ser repetido para cada documento a ser enviado.
- 8.** Os candidatos que **NECESSITAREM DE CONDIÇÕES ESPECIAIS** para a realização da prova deverão observar o item 6.5.7 do Edital, após realizada a inscrição ou solicitação de isenção, adotar os seguintes procedimentos:
- 8.1.** Acessar a página do Concurso (www.cev.uece.br/oippcce) clicar no *link* “Solicitação de Condições Especiais” – **Figura 1**, identificar-se com uso do número do pedido e senha, gerada por ocasião da inscrição/isenção.

