

Tutorial para inscrição no Concurso Público

Concurso Público para Provimento do cargo de Soldado do Quadro de Praças Policiais Militares - QPPM da Polícia Militar do Ceará – PMCE, Edital Nº 001/2025 – SSPDS/AESP – SOLDADO PMCE.

1. O Concurso Público para Soldado do Quadro de Praças da Polícia Militar do Ceará está regulamentado pelo Edital Nº 001/2025-SSPDS/AESP, de 02/04/2025, publicado no Diário Oficial do Estado do Ceará de 04 de abril de 2025, a partir da página 138.
2. As inscrições para o Concurso ocorrerão no período de 22/04 a 12/05/2025.
3. A solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição para o Concurso poderá ser feita nos dias 22, 23 e 24 de abril de 2025.
4. **PARA SOLICITAR ISENÇÃO** o candidato deverá verificar se está enquadrado em uma das categorias de isenção e providenciar a documentação descrita no subitem 7.28.6 do Edital de Regulamentação do Concurso e seguir a seguinte rotina:
 - 4.1. Acessar a página do Concurso (www.cev.uece.br/pmce2025) clicar no *link* “Solicitação de Isenção”, ler todas as informações apresentadas, clicar nas caixas de confirmação de aceitação depois clicar no botão Continuar.

Figura 1 – Links de Solicitação de Isenção e de Inscrição publicados na Página do Concurso



Concurso para Soldado da PMCE 2025

21/04/2025 (10:39) – Inscrições On-Line

- Solicitação de Isenção
- Solicitação de Condições Especiais
- Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, condições especiais)
- Alteração de Dados (Sistema)
- Alteração de Dados (Nome ou CPF)
- Reimpressão (Ficha de isenção/inscrição, termo de autodeclaração e DAE)
- Recuperação do número do pedido ou senha de acesso



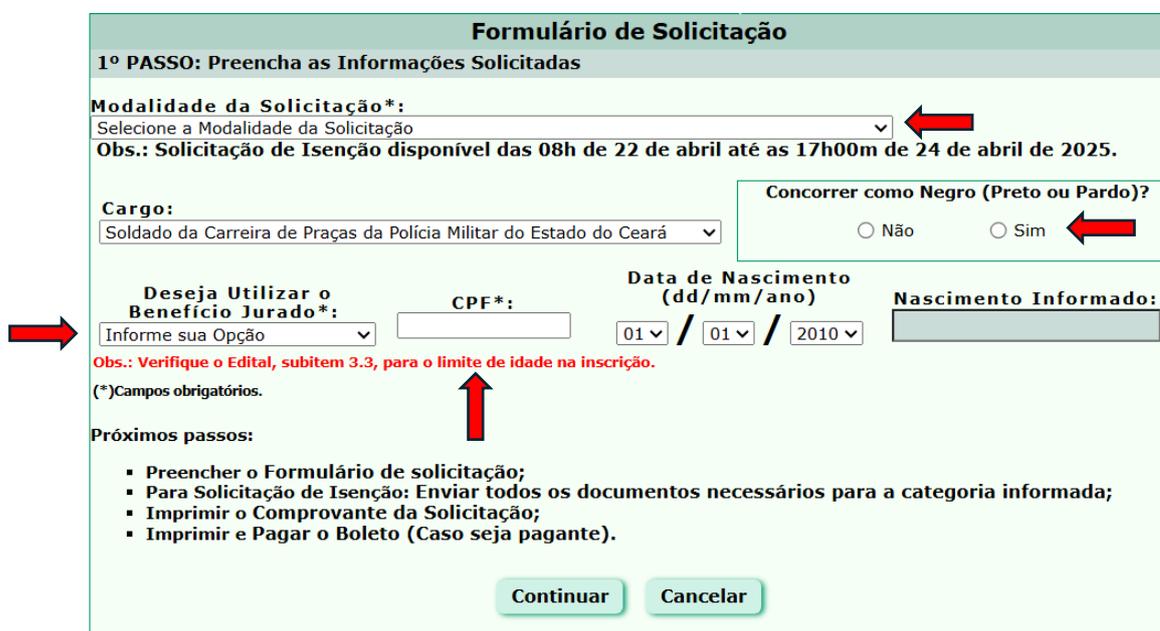
Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/Uece

Avenida Dr. Silas Munguba, 1700 Campus Itaperi – CEP: 60.714.903

Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.6102 e 3101.6103

4.2. Na página seguinte, o candidato deverá selecionar em “Modalidade da Solicitação” a categoria de isenção a qual se enquadra; marcar se quer concorrer às vagas reservadas para negros (pretos ou pardos); informar se deseja utilizar benefício de jurado em caso de empate; informar o CPF e a data de nascimento (observada a idade limite constante no item 3.3 do Edital) e clicar no botão “Continuar”.

Figura 2 – Informação da modalidade de inscrição/isenção, concorrência às vagas reservadas para negro, benefício de jurado (critério de desempate), CPF e data de nascimento.



Formulário de Solicitação

1º PASSO: Preencha as Informações Solicitadas

Modalidade da Solicitação*:
Selecione a Modalidade da Solicitação

Obs.: Solicitação de Isenção disponível das 08h de 22 de abril até as 17h00m de 24 de abril de 2025.

Cargo:
Soldado da Carreira de Praças da Polícia Militar do Estado do Ceará

Concorrer como Negro (Preto ou Pardo)?
 Não Sim

Deseja Utilizar o Benefício Jurado*:
Informe sua Opção

CPF*:

Data de Nascimento (dd/mm/ano)
01 / 01 / 2010

Nascimento Informado:

Obs.: Verifique o Edital, subitem 3.3, para o limite de idade na inscrição.

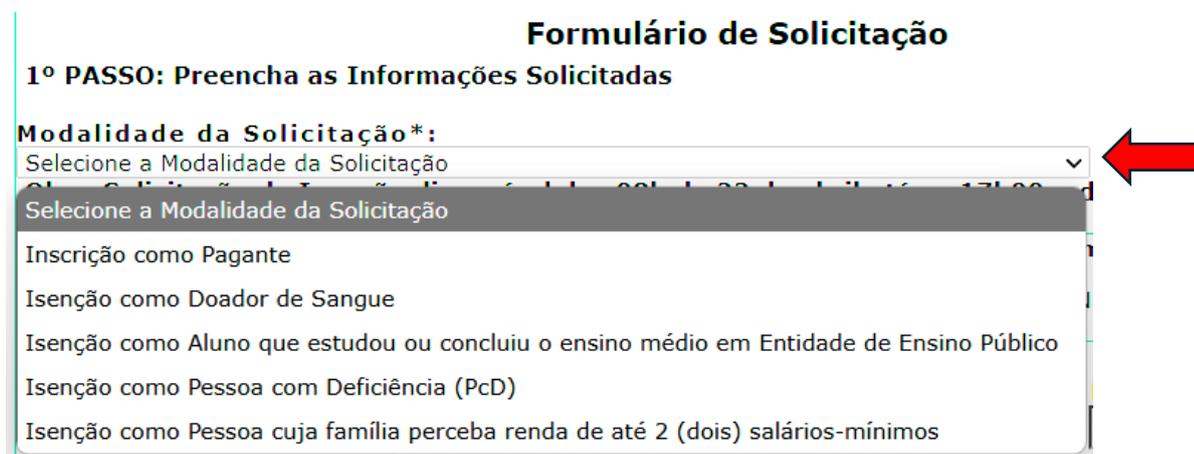
(*)Campos obrigatórios.

Próximos passos:

- Preencher o Formulário de solicitação;
- Para Solicitação de Isenção: Enviar todos os documentos necessários para a categoria informada;
- Imprimir o Comprovante da Solicitação;
- Imprimir e Pagar o Boleto (Caso seja pagante).

Continuar **Cancelar**

Figura 3 – Modalidades da Solicitação de Isenção/Inscrição



Formulário de Solicitação

1º PASSO: Preencha as Informações Solicitadas

Modalidade da Solicitação*:
Selecione a Modalidade da Solicitação

Selecione a Modalidade da Solicitação

- Inscrição como Pagante
- Isenção como Doador de Sangue
- Isenção como Aluno que estudou ou concluiu o ensino médio em Entidade de Ensino Público
- Isenção como Pessoa com Deficiência (PcD)
- Isenção como Pessoa cuja família perceba renda de até 2 (dois) salários-mínimos

Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/Uece

Avenida Dr. Silas Munguba, 1700 Campus Itaperi – CEP: 60.714.903

Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.6102 e 3101.6103

4.3. Preencher os campos da página seguinte com os dados solicitados e clicar em Enviar Requerimento.

Figura 4 – Informações de dados dos candidatos

2º PASSO: Preencha os Dados Abaixo

CPF*: Data de Nasc.*: Nome*: Sexo*:

DESEJO INCLUIR NOME SOCIAL DE PESSOA TRANSGÊNERO? Sim Não

Filiação
Mãe*: Pai:
E-Mail*: Confirme o E-Mail*:

CEP* Endereço*: UF

Cidade*: Bairro*: Fone 1*:
Fone 2: Fone 3: RG* Orgão Expedidor* Data Emissão*

Por favor informe novamente os dados solicitados abaixo:
RG*: Data de Nascimento*:

Obs.: Estes campos devem conter, apenas, números.

(*)Campos obrigatórios.

Informações da Solicitação:	
Modalidade Escolhida:	Benefício Jurado?
Inscricao como Pagante	Sim
Área escolhida:	Concorre como Negro?
Soldado da Carreira de Pracas da Policia Militar do Estado do Ceara	Sim

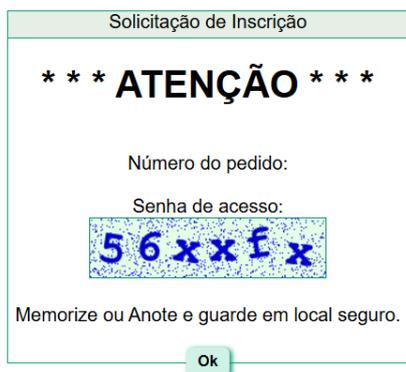
Próximos passos:

- Imprimir o Comprovante da Solicitação.
- Imprimir e Pagar Boleto (Caso seja Pagante).



4.4. Após o envio do Requerimento será exibido o número do pedido e a senha de acesso. O candidato deverá anotar estas informações pois serão necessárias posteriormente. Na tela seguinte será apresentada a Ficha de Solicitação de Isenção e, se for o caso, o Termo de Autodeclaração (candidatos que concorrem às vagas reservadas para negros), o candidato deverá imprimir ou salvar esta ficha.

Figura 5 – Número do Pedido e Senha gerados automaticamente



Solicitação de Inscrição

***** ATENÇÃO *****

Número do pedido:

Senha de acesso:

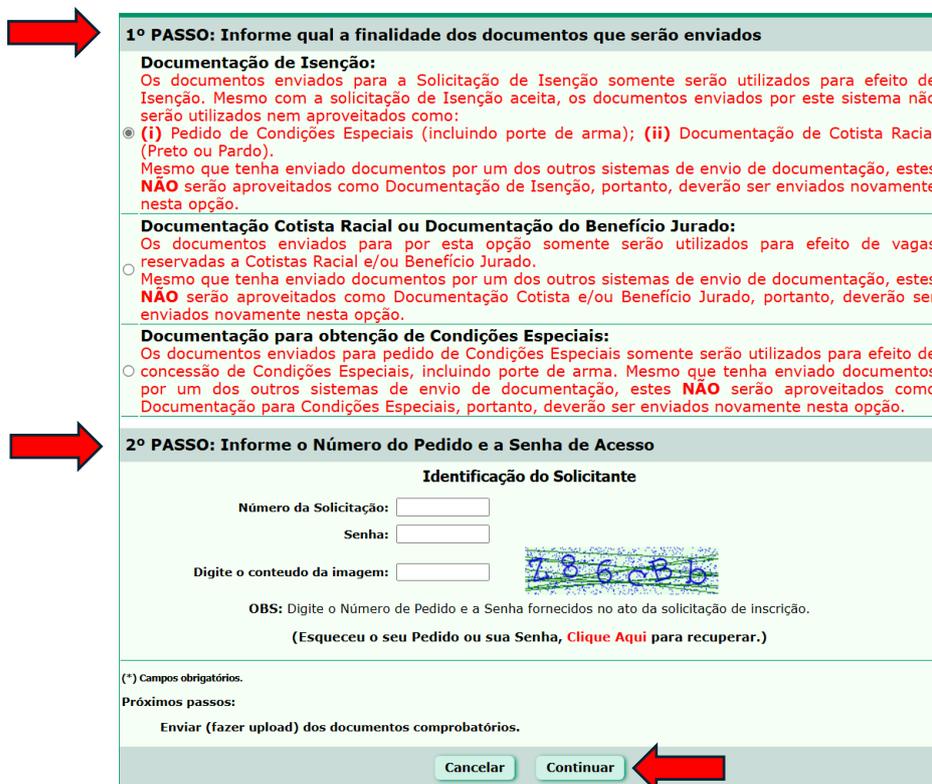
56xxfx

Memorize ou Anote e guarde em local seguro.

Ok

4.5. Finalizada a etapa de informação de dados e cadastro no sistema, o candidato deverá voltar na página do Concurso (www.cev.uece.br/pmce2025) e clicar no *link* “Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, condições especiais)” – Figura 1, para enviar a documentação comprobatória de seu enquadramento em uma das categorias de isenção, conforme descrito no subitem 7.28.6 do Edital e seus subitens, marcar o “Documentação de Isenção”, informar o número do pedido, a senha e o conteúdo da imagem exibida, depois clicar no botão Continuar.

Figura 6 – Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, condições especiais)



1º PASSO: Informe qual a finalidade dos documentos que serão enviados

Documentação de Isenção:
Os documentos enviados para a Solicitação de Isenção somente serão utilizados para efeito de Isenção. Mesmo com a solicitação de Isenção aceita, os documentos enviados por este sistema não serão utilizados nem aproveitados como:

- (i) Pedido de Condições Especiais (incluindo porte de arma); (ii) Documentação de Cotista Racial (Preto ou Pardo).

Mesmo que tenha enviado documentos por um dos outros sistemas de envio de documentação, estes **NÃO** serão aproveitados como Documentação de Isenção, portanto, deverão ser enviados novamente nesta opção.

Documentação Cotista Racial ou Documentação do Benefício Jurado:
Os documentos enviados para por esta opção somente serão utilizados para efeito de vagas reservadas a Cotistas Racial e/ou Benefício Jurado.

- Mesmo que tenha enviado documentos por um dos outros sistemas de envio de documentação, estes **NÃO** serão aproveitados como Documentação Cotista e/ou Benefício Jurado, portanto, deverão ser enviados novamente nesta opção.

Documentação para obtenção de Condições Especiais:
Os documentos enviados para pedido de Condições Especiais somente serão utilizados para efeito de concessão de Condições Especiais, incluindo porte de arma. Mesmo que tenha enviado documentos por um dos outros sistemas de envio de documentação, estes **NÃO** serão aproveitados como Documentação para Condições Especiais, portanto, deverão ser enviados novamente nesta opção.

2º PASSO: Informe o Número do Pedido e a Senha de Acesso

Identificação do Solicitante

Número da Solicitação:

Senha:

Digite o conteúdo da imagem: 786cBb

OBS: Digite o Número de Pedido e a Senha fornecidos no ato da solicitação de inscrição.
(Esqueceu o seu Pedido ou sua Senha, [Clique Aqui](#) para recuperar.)

(*) Campos obrigatórios.

Próximos passos:
Enviar (fazer upload) dos documentos comprobatórios.

Cancelar Continuar

Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/Uece

Avenida Dr. Silas Munguba, 1700 Campus Itaperi – CEP: 60.714.903

Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.6102 e 3101.6103

4.5.1. Os documentos deverão ser digitalizados no formato “.pdf”, cada documento deverá ter o tamanho máximo de 2MB, poderá ser comprimido ou dividido em vários arquivos, se for o caso.

4.6. O candidato deverá indicar o tipo de documento a ser anexado, marcar o botão anexar, indicado com a imagem de um clipe de papel, depois clicar no botão “Escolha o PDF”, selecionar o arquivo contendo o documento que deseja anexar e clicar em enviar.

Figura 7 – Envio de Documentação

Documento a ser Anexado (Ver Edital Capítulo III)		
Item	Descrição Resumida (Ver Edital para descrição detalhada)	Anexar
1	Escolha o Tipo de Documento a ser Anexado	

Obs.: **Clique no Clipe para anexar o documento comprobatório da opção selecionada acima***

4.7. Depois de enviado o arquivo será exibido ao candidato que deverá validar o documento. O processo deve ser repetido para cada documento a ser enviado.

Figura 8 – Aprovação de documento enviado

Tipo	Visto	Aprovar / Recusar
a		 Aprovado
a		

4.8. A documentação será analisada pela CEV/UECE e o resultado da isenção será divulgado no site do Concurso no dia 07/05/2025.

4.9. O candidato com isenção deferida (aceita) estará automaticamente inscrito no Concurso.

5. PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO no Concurso o candidato deverá seguir a seguinte rotina:

5.1. Acessar a página do Concurso (www.cev.uece.br/pmce2025) clicar no *link* “Inscrição On-line” – **Figura 1**, ler todas as informações apresentadas, clicar nas caixas de confirmação de aceitação depois clicar no botão Continuar.

5.2. Na página seguinte, o candidato deverá selecionar “Inscrição como pagante” em “Modalidade da Solicitação” – **Figuras 2 e 3**; marcar se quer concorrer às vagas

reservadas para negros (pretos ou pardos); informar se deseja utilizar benefício de jurado em caso de empate; informar o CPF e a data de nascimento (observada a idade limite constante no item 3.3 do Edital) e clicar no botão “Continuar”.

5.3. Preencher os campos da página seguinte com os dados solicitados (**Figura 4**) e clicar em Enviar Requerimento.

5.4. Após o envio do Requerimento será exibido o número do pedido e a senha de acesso. O candidato deverá anotar estas informações pois serão necessárias posteriormente. Na tela seguinte será apresentada a Ficha de Inscrição, o DAE para pagamento da taxa de inscrição e, se for o caso, o Termo de Autodeclaração (candidatos que concorrem às vagas reservadas para negros), o candidato deverá imprimir ou salvar esta ficha.

5.5. O candidato deverá providenciar o pagamento do DAE até a data de seu vencimento.

6. Os candidatos que desejam concorrer às vagas reservadas para negros (pretos ou pardos) ou que desejarem fazer uso do benefício de jurado, como critério de desempate, deverão marcar esta opção no momento de preenchimento da solicitação de isenção ou de realização da inscrição.

Figura 9 - Termo de Autodeclaração

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Fundação Universidade Estadual do Ceará - FUNECE
Comissão Executiva do Vestibular - CEV

**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS DE SOLDADO DO QUADRO DE PRAÇAS
POLICIAIS MILITARES - QPPM/PMCE - 2025**
(Edital Nº011/2025 - SSPDS/AESP - SOLDADO PMCE, DE 02 DE ABRIL DE 2025)

Termo de Autodeclaração de Negro (Preto ou Pardo)

Eu, cujos dados pessoais constam do quadro abaixo declaro, em conformidade com a classificação do IBGE, que sou:

Negro (Preto ou Pardo)

Declaro para todos os efeitos:

1. Que as informações prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade;
2. Que tenho conhecimento do inteiro teor das Leis Estaduais Nº17.432, de 25/03/2021 e Nº17.455, de 24/04/2021, que "define reserva de 20% das vagas para pessoas negras.";
3. Que é do meu conhecimento o inteiro teor dos Decretos Estaduais Nº 34.534, de 03 de fevereiro de 2022, e Nº 34.726, de 12 de maio de 2022 que dispõem sobre a reserva de vagas para candidatos negros e/ou com deficiência em Concursos Públicos destinados ao provimento de cargos ou empregos públicos no âmbito dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Estadual e dá outras providências";
4. Que estou ciente que a Avaliação da Comissão de Heteroidentificação será feita, de conformidade com o disposto nos Decretos mencionados, antes da classificação, que serei convocado para comparecer perante esta Comissão para verificação e validação, ou não, da autodeclaração por mim prestada e que, se não for considerado Negro, serei ELIMINADO do Concurso

Nome Civil:		Fone 1:		Fone 2:		Fone 3:	
Endereço:			Bairro:		CEP:		
Cidade:		Estado:		Sexo:		RG:	
Fortaleza		CE		Masculino		CPF:	
Local		Data		Assinatura do Candidato			
		/ /2025					

(Termo Impresso em: 21/04/2025 10:59:14)

MODELO

000000000000 - EXP:00:00:0000

Nome: SILVA DA SILVA SILVA

Fluência: SILV.

NATURALIZADO

ARAQUARI-MP 00:00:0000

Cert Nasc. 00000000 L W 000 Y

CPF: 00000000-00

Cole, neste espaço, a fotocópia de sua carteira de identidade na mesma posição indicada pelo modelo.

Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará – CEV/Uece

Avenida Dr. Silas Munguba, 1700 Campus Itaperi – CEP: 60.714.903

Fortaleza-CE • Telefone: (85) 3101.6102 e 3101.6103

- 6.1.** Após realizada a inscrição, será gerado o termo de Autodeclaração – **Figura 9**, que deverá ser impresso, assinado, colada cópia do documento de identidade, digitalizado no formato “.pdf” e enviado no *link* “Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, condições especiais)”, marcar o “Documentação Cotista Racial ou Documentação do Benefício Jurado:”, informar o número do pedido, a senha e o conteúdo da imagem exibida, depois clicar no botão Continuar.
- 6.2.** O candidato deverá indicar o tipo de documento a ser anexado, marcar o botão anexar, indicado com a imagem de um clipe de papel – **Figura 7**, depois clicar no botão “Escolha o PDF”, selecionar o arquivo contendo o documento que deseja anexar e clicar em enviar.
- 6.3.** Depois de enviado o arquivo será exibido ao candidato que deverá validar o documento. O processo deve ser repetido para cada documento a ser enviado.
- 7.** Os candidatos que **NECESSITAREM DE CONDIÇÕES ESPECIAIS** para a realização da prova deverão observar o item 7.28.7 do Edital, após realizada a inscrição ou solicitação de isenção, adotar os seguintes procedimentos:
- 7.1.** Acessar a página do Concurso (www.cev.uece.br/pmce2025) clicar no *link* “Solicitação de Condições Especiais” – **Figura 1**, identificar-se com uso do número do pedido e senha, gerada por ocasião da inscrição/isenção.
- 7.2.** Marcar as condições especiais necessárias e clicar em Continuar.

Figura 10 – Solicitação de Condições Especiais para realização da Prova

Escolha as Condições Especiais Necessárias		
<p>1. Necessidades Específicas:</p> <input type="checkbox"/> Sala térrea (dificuldade para locomoção) <input type="checkbox"/> Sala individual (candidato com doença contagiosa/outras) <input type="checkbox"/> Mesa para cadeira de rodas <input type="checkbox"/> Portar Arma		
<p>2. Mesa e Cadeiras Separadas:</p> <input type="checkbox"/> Gravidez de risco <input type="checkbox"/> Obesidade <input type="checkbox"/> Limitações físicas		
<p>3. Dificuldade/Impossibilidade de Escrever:</p> <input type="checkbox"/> Transcritor (preenchimento da folha de respostas da Prova Objetiva)		
<p>4. Auxílio para Leitura:</p> <input type="checkbox"/> Ledor - Dislexia <input type="checkbox"/> Ledor - Tetraplegia		
<p>5. Deficiência Visual (cego ou pessoa com baixa visão):</p> <input type="checkbox"/> Ledor - Auxílio na leitura da Prova Objetiva <input type="checkbox"/> Transcritor (preenchimento da folha de respostas da Prova Objetiva) <input type="checkbox"/> Prova ampliada - fonte tamanho 24		
<p>6. Deficiência Auditiva (surdez):</p> <input type="checkbox"/> Intérprete de Libras		
<p>7. Tempo Adicional:</p> <input type="checkbox"/> Tempo adicional para a realização da prova. Obs.: Neste caso é necessário atestado médico justificando o tempo adicional, que não poderá ultrapassar 60 minutos.		
<p>8. Candidata com lactante para amamentação com até 6 meses (Anexar cópia da certidão de nascimento do lactante):</p> <input type="checkbox"/> Sala para amamentação (candidata que necessita amamentar) Neste caso: indicar o nome completo e RG do acompanhante, enviar cópia da identidade do acompanhante, maior de idade, responsável pela guarda da criança		
Nome completo do(a) acompanhante	RG do(a) acompanhante	Telefone do(a) acompanhante
---	---	---
<p>9. Outras situações de condições especiais (Descrever):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		

- 7.3. Após realizada a solicitação de condições especiais será gerada uma ficha com as condições especiais solicitadas. O candidato deverá imprimir ou salvar esta ficha.
- 7.4. Depois o candidato deverá acessar o *link* “Envio de Documentação (Isenção, termo de autodeclaração, condições especiais)” – **Figura 1**, marcar o “Documentação para obtenção de Condições Especiais” – **Figura 6**, informar o número do pedido, a senha e o conteúdo da imagem exibida, depois clicar no botão Continuar.
- 7.5. O candidato deverá indicar o tipo de documento a ser anexado, marcar o botão anexar, indicado com a imagem de um clipe de papel – **Figura 7**, depois clicar no botão “Escolha o PDF”, selecionar o arquivo contendo o documento que deseja anexar e clicar em enviar.
- 7.6. Depois de enviado, o arquivo será exibido ao candidato que deverá validar – **Figura 8**, o documento. O processo deve ser repetido para cada documento a ser enviado.
8. Os candidatos deverão acompanhar as publicações oficiais no site do Concurso (www.cev.uece.br/pmce2025), bem como o Cronograma de Eventos, para se manterem informados sobre as datas e etapas do certame."

•••••