

Cole, neste espaço, a fotocópia de sua carteira de identidade na mesma posição indicada no Modelo Fictício abaixo:



Assinatura igual à do documento de Identidade acima	Assinatura atual

**MODELO 4: PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS DO REQUERIMENTO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO**

- 1- Preencher este formulário para fazer as alterações indicadas no item 7, abaixo.
- 2- Escanear e **enviar para o e-mail** [selecao.seas@uece.br](mailto:selecao.seas@uece.br), até a data que consta no Cronograma de Eventos, devidamente preenchido e assinado, com a documentação a ser a ele anexada.
- 3- Colar a fotocópia da identidade no local indicado. Anexar cópia do CPF se for haver alteração no número deste documento.
- 4- Anexar cópia da Ficha Eletrônica de Inscrição que contém os dados que devem ser alterados.

5- **Eu,** \_\_\_\_\_, cujos dados de identificação encontram-se abaixo indicados e cujas assinaturas encontram-se acima e ao final desta folha, venho solicitar à CEV/UECE proceder à(s) alteração(ões) dos dados do meu requerimento de inscrição para a Seleção Pública para compor o quadro de pessoal temporário da Superintendência do Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo – SEAS, conforme indicação abaixo. Ao fazê-lo, estou ciente de que as solicitações de alteração que não estiverem corretamente indicadas não serão processadas.

**6. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

NOME DO CANDIDATO	CPF	Nº DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO

**7. ALTERAÇÃO DE DADOS (SÓ PREENCHER OS CAMPOS QUE NECESSITAM DE ALTERAÇÃO)**

( ) NOME	DE:		
	PARA:		
( ) CPF	DE:		PARA:

LOCAL E DATA	ASSINATURA DO CANDIDATO