



## COMUNICADO Nº 148/2015-CEV/UECE (30 de dezembro de 2015)

Dispõe sobre **procedimentos e informações** relacionados com o processo de inscrição e isenção para o Concurso Público de Provas e Títulos e de Provas para provimento de cargos efetivos integrantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do município de Amontada.

O Presidente da Comissão Executiva do Vestibular da Universidade Estadual do Ceará - CEV/UECE, no uso de suas atribuições e, considerando os Editais Nº 01/2015-PMA/AMONTADA, de 04 de dezembro de 2015, de abertura do Concurso e Nº 02/2015-PMA/AMONTADA, de 29 de dezembro de 2015, de alterações e retificações do edital de abertura, que regulamentam o Concurso Público de Provas e Títulos e de Provas para provimento de cargos efetivos integrantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do município de Amontada, **torna públicos procedimentos e informações** relacionados com o processo de inscrição e isenção no referido Certame.

### 1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. Modalidade de Inscrição: somente presencial ou por procuração;
- 1.2. Período de Inscrição: 04 de janeiro a 19 de fevereiro de 2016, excetuando-se a semana do carnaval (08 a 12 de fevereiro de 2016);
- 1.3. Dias e Horários de Inscrição: De 2ª a 6ª feira, nos horários das 07 às 11 horas e das 13 às 17 horas;
- 1.4. Local de Inscrição: Auditório da sede do Gabinete da Prefeitura Municipal de Amontada, situado na Av. Gal. Alípio dos Santos, 1343, Centro, Amontada, Ceará;
- 1.5. Taxa de Inscrição:  
Nível Fundamental Completo e Incompleto (Alfabetizado): R\$ 50,00 (cinquenta reais);  
Nível Médio e Médio/Técnico: R\$ 70,00 (setenta reais);  
Nível Superior e Magistério: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).
- 1.6. Ficha de Inscrição Presencial:

A Ficha de Inscrição tem formato de frente e verso e apresentação em 5 (cinco) modelos. Na parte da frente da ficha o candidato preencherá, **em letra de forma**, seus dados pessoais e outras informações pertinentes e deverá colar, conforme está indicado na ficha, a fotocópia legível e simples (sem autenticação em cartório) da carteira de identidade.

No verso de cada modelo de ficha encontra-se tabela(s) de cargos e o candidato deverá marcar "X" no parênteses correspondente ao código do cargo de sua opção.

Os modelos das fichas de inscrição são os seguintes:

#### Modelo I:

Cargos de nível Fundamental completo e incompleto – Tabela 1 (Fundamental incompleto) e Tabela 2 (Fundamental completo) do **Anexo II** do Edital de abertura, página 17 e 18.

Taxa de inscrição: R\$ 50,00 (cinquenta reais).

#### Modelo II:

Cargos de nível Médio e Médio/Técnico – Tabela 3 (Médio completo) e Tabela 4 (Médio/Técnico completo) do **Anexo II** do Edital de abertura, página 18 e 19.



Taxa de inscrição: R\$ 70,00 (setenta reais).

Modelo III:

Cargos de nível Superior, exceto Magistério – Tabela 5 (nível superior) do **Anexo II** do Edital de abertura, página 19 e 20.

Taxa de inscrição: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

Modelo IV:

Cargos de Magistério (código 086 a 105) – Tabela 6 (Magistério) do **Anexo II** do Edital de abertura, página 20 e 21.

Taxa de inscrição: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

Modelo V:

Cargos de Magistério (código 106 a 123) – Tabela 6 (Magistério) do **Anexo II** do Edital de abertura, página 21 e 22.

Taxa de inscrição: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

**1.7. Informações sobre as inscrições:**

- Local das Inscrições (Amontada);
- Manual do Candidato, disponibilizado no site ([www.uece.br/cev](http://www.uece.br/cev));
- Cronograma de Eventos do Concurso, disponibilizado no site ([www.uece.br/cev](http://www.uece.br/cev));
- E-mail: [concurso.amontada@uece.br](mailto:concurso.amontada@uece.br);
- Telefones da CEV/UECE: (85) 3101-9710 ou (85) 3101-9711;

## **2. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO PRESENCIAL**

- 2.1.** O candidato deverá escolher o cargo de sua opção no Concurso, consultando as 6 Tabelas de cargos que constam do Anexo II do Edital, nas páginas 17 a 22. Com esta escolha já fica definido o **modelo de ficha** que o candidato deverá receber no local de inscrição para preenchimento.
- 2.2.** Dirigir-se ao local da inscrição (Auditório da sede do gabinete da Prefeitura Municipal de Amontada, situado na Av. Gal. Alípio dos Santos, 1343, Centro, Amontada, Ceará) para receber a Ficha de Inscrição Presencial e o boleto bancário. Neste momento o candidato já deverá ter escolhido o cargo de sua opção e solicitar ao Agente de Inscrição o modelo de sua ficha de inscrição. Lembramos que existem 5 modelos de ficha de inscrição.
- 2.3.** O Agente de Inscrição entregará ao candidato o que segue:
- Ficha de Inscrição Presencial no modelo associado ao cargo de opção do candidato;
  - Boleto bancário pré-impresso com o valor da taxa de inscrição associado ao cargo de opção do candidato;
  - Comprovante de Entrega de Ficha de Inscrição Presencial.
- 2.4.** O candidato preencherá a Ficha de Inscrição Presencial (frente e verso) completamente, sem emendas ou rasuras, datando e assinando. Também preencherá o Comprovante de Entrega de Ficha de Inscrição Presencial.
- 2.5.** Após o preenchimento da Ficha e do Comprovante, o candidato retorna ao local de inscrição para fazer a entrega deste material que deverá vir acompanhado de fotocópia simples do CPF.
- 2.6.** O Agente de Inscrição confere o material recebido e se estiver de acordo com o que foi estabelecido pela Organizadora do Concurso, devolverá ao candidato o Comprovante de Entrega de Ficha de Inscrição Presencial devidamente assinado.

## **3. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO**

- 3.1.** Na inscrição por procuração, os procedimentos seguem a mesma sistemática da inscrição presencial em que o candidato é substituído por seu procurador. A Ficha



de Inscrição Presencial poderá ser assinada pelo candidato ou seu procurador e no ato da entrega do material de inscrição deverá ser entregue instrumento de procuração, público ou particular (original), com firma reconhecida em cartório, bem como cópias dos documentos de identificação do procurador e do outorgante devidamente autenticados.

- 3.2.** O candidato assume todas as responsabilidades pelo atos praticados por seu procurador no ato da inscrição no Concurso.

#### **4. DAS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

- 4.1.** Os quantitativos de vagas reservadas para pessoas com deficiência e os respectivos cargos constam no subitem 4.3.1 do Edital de abertura do concurso e estão também indicados a seguir:

- Auxiliar de Serviços Gerais (código 001 a 010) - 01 vaga;
- Vigia (código 013 a 022) - 02 vagas;
- Agente de Combate às Endemias (código 023) - 01 vaga;
- Agente Administrativo (código 028) - 01 vaga;
- Secretário Escolar (código 044 a 052) - 01 vaga;
- Técnico em Enfermagem (código 055) - 01 vaga;
- Professor de Ciências Humanas (código 086 a 090) - 01 vaga;
- Professor de Ciências Naturais (código 091 a 095) - 01 vaga;
- Professor de Matemática (código 097 a 105) - 01 vaga;
- Professor de Português/Inglês (código 106 a 113) - 01 vaga;
- Professor Polivalente (código 114 a 123) - 03 vagas.

#### **5. DA ISENÇÃO**

- 5.1.** As disposições do Edital de abertura do concurso sobre a isenção da taxa de inscrição são as seguintes:

“3.5. Não haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição.”

“3.5.1. Os candidatos que fizerem jus a algum tipo de isenção legal da taxa de inscrição deverão requerê-la até o terceiro dia do período de inscrição, de forma fundamentada (fundamentação legal e fática) para ser analisada pela CEV/UECE, devendo o requerimento ser entregue em Amontada no local da inscrição, não aceitando-se pedido de isenção fora do prazo, ou sem a documentação pertinente.”

- 5.2.** O candidato que se achar com direito à isenção deverá requerê-la na forma estabelecida no subitem 3.5.1 entregando o requerimento de isenção (não tem modelo padronizado) no local das inscrições **SOMENTE** nos dias 4,5 e 6 de janeiro de 2016.

Fortaleza, 30 de dezembro de 2015.

**Prof. Dr. Fábio Perdigão Vasconcelos**  
Presidente da CEV/UECE

***O original deste Comunicado está assinado e arquivado na CEV/UECE e confere com esta versão divulgada neste endereço eletrônico.***