



Prefeitura Municipal de Tianguá
Universidade Estadual do Ceará – UECE
Comissão Executiva do Vestibular - CEV

Concurso Público de Provas e Títulos e de Provas para Provimento de Cargos Efetivos do Quadro de Pessoal Permanente do Poder Executivo do Município de Tianguá e Formação de Cadastro de Reserva
Edital Nº 01/2016 – PMT, 13 de julho de 2016



PROVA OBJETIVA PARA O CARGO DE PORTEIRO

DATA DA APLICAÇÃO: 24 DE SETEMBRO DE 2016

DURAÇÃO: 3 HORAS E TRINTA MINUTOS

Após receber sua **folha de respostas**, copie, nos locais apropriados, uma vez com **letra cursiva** e outra, com **letra de forma**, a seguinte frase:

Vencedor é o que vence a si mesmo.

ATENÇÃO!

Este Caderno de Prova contém:

- Língua Portuguesa – 08 questões;
- Matemática – 08 questões;
- Atualidades – 08 questões;
- Conhecimentos Específicos – 08 questões.

NÚMERO DO GABARITO

Marque, no local indicado na folha de respostas, o número 1, que é o número do gabarito deste caderno de prova e que se encontra no rodapé de cada página.

Ao sair definitivamente da sala, o candidato deverá assinar a folha de presença e entregar ao fiscal de mesa:

- a FOLHA DE RESPOSTAS preenchida e assinada;
- o CADERNO DE PROVA.

IMPORTANTE!

- SERÁ ATRIBUÍDA NOTA ZERO, NESTA PROVA, AO CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR SUA FOLHA DE RESPOSTAS.
- OUTRAS INFORMAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA ENCONTRAM-SE NO VERSO DESTA PÁGINA.

LEIA COM ATENÇÃO!

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

1. A Prova Objetiva, com duração de 3 horas e 30 minutos, contém 32 (trinta e duas) questões de múltipla escolha.
2. O candidato deverá examinar se o seu caderno de prova está completo ou se há falhas ou imperfeições gráficas que causem qualquer dúvida. A CEV poderá não aceitar reclamações após 30 minutos do início da prova.
3. A folha de respostas será o único documento válido para a correção da prova. Ao recebê-lo, o candidato deverá verificar se o seu nome e o número de sua inscrição estão corretos. Se houver discrepância, comunique imediatamente ao fiscal de sala.
4. A folha de respostas não deverá ser dobrada ou amassada para que não seja rejeitada pela leitora óptica.
5. Após receber a folha de respostas, o candidato deverá ler as instruções nela contidas e seguir as seguintes rotinas:
 - a) copiar, no local indicado, duas vezes, uma vez com **letra cursiva** e outra, com **letra de forma**, a frase que consta na capa do caderno de prova;
 - b) marcar, na folha de respostas, pintando completamente, com **caneta transparente de tinta azul ou preta**, o interior do círculo correspondente ao número do gabarito que consta no caderno de prova;
 - c) assinar a folha de respostas 2 (duas) vezes.
6. As respostas deverão ser marcadas, na folha de respostas, seguindo as mesmas instruções da marcação do número do gabarito (item 5 b), indicando a letra da alternativa de sua opção. É vedado o uso de qualquer outro material para marcação das respostas. Será anulada a resposta que contiver emenda ou rasura, apresentar mais de uma alternativa assinalada por questão, ou, ainda, aquela que, devido à marcação, não for identificada pela leitura eletrônica, uma vez que a correção da prova se dá por meio eletrônico.
7. O preenchimento de todos os campos da folha de respostas da Prova Objetiva será da inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
8. Será eliminado do Concurso o candidato que se enquadrar, dentre outras, em pelo menos uma das condições seguintes:
 - a) não marcar, na folha de respostas, o número do gabarito de seu caderno de prova, desde que não seja possível a identificação de tal número;
 - b) não assinar a folha de respostas;
 - c) marcar, na folha de respostas, mais de um número de gabarito, desde que não seja possível a identificação do número correto do gabarito;
 - d) fizer, na folha de respostas, no espaço destinado à marcação do número do gabarito de seu caderno de prova, emendas, rasuras, marcação que impossibilite a leitura eletrônica, ou fizer sinais gráficos ou qualquer outra marcação que não seja a exclusiva indicação do número do gabarito de seu caderno de prova.
9. Para garantia da segurança, é proibido ao candidato copiar o gabarito em papel, na sua roupa ou em qualquer parte de seu corpo. No entanto, o **gabarito oficial preliminar** e o **enunciado das questões da prova** estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.uece.br/cev> a partir das 17 horas do dia 26 de setembro de 2016 e a **imagem completa de sua folha de respostas** estará disponível a partir das 17 horas do dia 28 de setembro de 2016 no referido endereço eletrônico.
10. Qualquer forma de comunicação entre candidatos implicará a sua eliminação do Concurso.
11. Por medida de segurança, não será permitido ao candidato, durante a realização da prova, portar (manter ou carregar consigo, levar ou conduzir), dentro da sala de prova, nos corredores ou nos banheiros: armas, aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, smartphone, tablet, iPod, pen drive, mp3 player, fones de ouvido, qualquer tipo de relógio digital ou analógico, agenda eletrônica, notebook, palmtop, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, gravador, etc.), gravata, chaves, chaveiro, controle de alarme de veículos, óculos (excetuando-se os de grau), caneta (excetuando-se aquela fabricada em material transparente, de tinta de cor azul ou preta), lápis, lapiseira, borracha, corretivo, e outros objetos similares. Todos esses itens deverão ser acomodados em embalagem porta-objetos, disponibilizada pelo fiscal de sala, e colocados debaixo da carteira do candidato, somente podendo ser de lá retirados após a devolução da prova ao fiscal, quando o candidato sair da sala de prova em definitivo.
12. Bolsas, livros, jornais, impressos em geral ou qualquer outro tipo de publicação, bonés, chapéus, lenços de cabelo, bandanas ou outros objetos que não permitam a perfeita visualização da região auricular deverão ser apenas colocados debaixo da carteira do candidato.
13. Na parte superior da carteira ficará somente a caneta **transparente**, o documento de identidade, o caderno de prova e a folha de respostas.
14. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair do recinto juntos, após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas; estando nessa condição, o candidato que se recusar a permanecer na sala de prova, no aguardo dos demais candidatos, será eliminado do Concurso, de acordo com o subitem I do item 6.19 do Edital que rege o Concurso.
15. O candidato, ao sair definitivamente da sala, deverá entregar a folha de respostas e o caderno de prova, assinar a lista de presença e receber seu documento de identidade, sendo sumariamente eliminado, caso não faça a entrega da folha de respostas. Em hipótese alguma será permitido ao candidato levar consigo o caderno de prova.
16. Os recursos relativos à Prova Objetiva deverão ser interpostos no site do Concurso, localizado a partir do endereço eletrônico <http://www.uece.br/cev>, das 08 horas do dia 29 de setembro de 2016 às 17 horas do dia 30 de setembro de 2016.

LÍNGUA PORTUGUESA

Envelhecer

1 Dizem que o coração não envelhece.
2 Tolice. Envelhece sim e mais depressa do que
3 a cabeça que não prateou ainda, do que o
4 corpo que mal acusa a fadiga de por tanto
5 tempo andar de pé. A singularidade do
6 coração é que ele envelhece com graça. As
7 chamas da juventude não o consomem,
8 apenas o douram e lhe dão sustância, como o
9 pão e o forno.
10 Cada ano que sobre ele passa, cada
11 esperança e dor deixam nele a sua marca. Mas
12 são marcas bonitas, não são cicatrizes;
13 quando muito são tatuagens, marinheiros e
14 havaianas, borboletas, serpentes, âncoras e
15 bandeiras de vários países dançando
16 entrelaçados nas paredes do maduro coração.
17 Por que ter medo da idade quem não
18 tem medo da morte? A idade é morte de todos
19 os minutos, sutil e silenciosa, gastando
20 gentilmente a força do guerreiro para que a
21 luta do fim não seja bruta demais. Quarenta
22 anos ou oitenta anos, que adianta? O que ficou
23 para trás, que importa? Nem o sol nem a lua
24 deixam riscos no céu, marcando os dias
25 passados. De cada sol fica apenas a
26 lembrança; e lembrança só dói fresca. Depois
27 de curtida é consolo.
28 Luz dos meus olhos, que palavras digo?
29 Palavras que não sejam loucas, risíveis ou
30 melancólicas? Meu Deus, me sinto como uma
31 tartaruga lírica, abicada à praia, tentando uma
32 cantiga ao luar. Será que a lua entende? Mas
33 no fundo também não importa. Porque a
34 tartaruga entende. E afinal é ela que canta, ou
35 pensa que canta.

QUEIROZ, Rachel de. *Um alpendre, uma rede, um açude*. Rio de Janeiro: José Olympio, 2006.

01. A autora desenvolve o texto a partir de uma

- A) anuência.
- B) crítica.
- C) definição.
- D) contestação.

02. Segundo a autora, o coração

- A) é o que primeiro envelhece na pessoa.
- B) envelhece ao mesmo tempo que a cabeça e o corpo.
- C) é consumido pelas chamas da juventude, deixando nele suas marcas.
- D) adquire cicatrizes a cada ano que passa sobre ele.

03. De acordo com o texto

- A) somente as pessoas que não têm medo da morte deveriam temer a idade.
- B) tal qual o sol e a lua, as pessoas deveriam marcar os dias passados, valorizando o que já foi vivido.
- C) embora, às vezes, temida, a idade desgasta as pessoas, preparando-as para a morte.
- D) dos dias passados, ficam apenas as lembranças que, mesmo frescas, são verdadeiros consolo.

04. A autora encerra o texto fazendo

- A) uma reflexão.
- B) uma confissão.
- C) um apelo.
- D) um desabafo.

05. Leia o texto.

Envelhecer com saúde

Seguem 5 dicas de exercícios para idosos :

1. **Esteira**, caminhada na pista ou qualquer exercício aeróbico: devem ser feitos diariamente durante 30 a 60 minutos, respeitando os limites do corpo.
2. **Panturrilha** em pé: ainda com as caneleiras, subir em um degrau e fazer movimentos forçando a parte dianteira do pé e deixando a parte de trás flexionada.
3. **Flexão** com caneleira: deitado de lado e já com as caneleiras nas pernas (no máximo 5 quilos), fazer movimentos com a perna para cima e para baixo.
4. **Agachamento** com cadeira: O idoso deve ficar atrás da cadeira fazendo movimentos de sentar e levantar flexionando os joelhos.
5. **Exercício** com bastão ou cabo de vassoura: deve ser praticado de barriga para cima, erguendo o bastão em direção ao teto, com movimentos de flexão e distensão dos braços.

Fonte: <http://www.infoescola.com>. Acesso em 29/07/2016

A seqüência das palavras em destaque na ordem alfabética é

- A) 1 – 4 – 3 – 2 – 5.
- B) 4 – 1 – 5 – 3 – 2.
- C) 5 – 3 – 2 – 4 – 1.
- D) 2 – 4 – 1 – 5 – 3.

06. A mudança de gênero provoca mudança de significado no par

- A) o guerreiro – a guerreira.
- B) o velho – a velha.
- C) o idoso – a idosa.
- D) o cabeça – a cabeça.

07. A divisão silábica está correta na opção

- A) pan-tur-ri-lha.
- B) es-te-i-ra.
- C) dia-ri-a-men-te.
- D) ba-rri-ga.

08. A correspondência do número de letras com o número de sons está correta em

- A) envelhecer – (10 letras – 10 sons).
- B) agachamento – (11 letras – 9 sons).
- C) idoso – (4 letras – 5 sons).
- D) joelhos – (7 letras – 8 sons).

MATEMÁTICA

09. O primeiro e o último meses do ano que têm trinta dias são

- A) abril e setembro.
- B) março e novembro.
- C) abril e novembro.
- D) março e outubro.

10. João, Manoel e Pedro têm quantias em dinheiro depositadas em um banco. Sabendo-se que Manoel tem o dobro de João e Pedro tem o dobro de Manoel e que o total das três quantias é de R\$ 1.400,00, pode-se afirmar corretamente que a quantia de Pedro, em reais, é

- A) 500.
- B) 600.
- C) 700.
- D) 800.

11. A quantidade de dias de um ano que **NÃO** é bissexto é

- A) 363.
- B) 364.
- C) 365.
- D) 366.

12. A quantidade de quilogramas que corresponde a duas arrobas e meia mais três quilogramas e meio é

- A) 39.
- B) 40.
- C) 41.
- D) 42.

13. Assinale a afirmação verdadeira.

- A) O dobro de 6 é 13.
- B) A metade de 25 é 12.
- C) No ano bissexto, o mês de fevereiro tem um dia a mais.
- D) Centímetro, metro e litro são unidades de comprimento.

14. Em uma folha de papel, foi desenhado um quadrado. Dentro desse quadrado foi desenhado um triângulo e dentro desse triângulo foi desenhado um círculo e dentro desse círculo foi desenhado outro quadrado e dentro desse quadrado foi desenhado outro triângulo. Considerando que as figuras desenhadas não têm interceptação, é correto afirmar que o número total de lados de todas essas figuras é

- A) 12.
- B) 13.
- C) 14.
- D) 15.

15. $X = (25 - 8) - (38 - 9) + (8 \times 7) - (81 : 9)$ é uma expressão numérica que vale

- A) 31.
- B) 32.
- C) 33.
- D) 34.

16. Em uma divisão, o divisor é 7, o quociente é 36 e o resto é o maior possível. Nessas condições, o dividendo é

- A) 257.
- B) 258.
- C) 259.
- D) 260.

ATUALIDADES

17. Os presidentes da república brasileiros que nos últimos 25 anos perderam o cargo por processo de impeachment foram

- A) Fernando Collor e Fernando Henrique Cardoso.
- B) Itamar Franco e Dilma Rousseff.
- C) José Sarney e Itamar Franco.
- D) Dilma Rousseff e Fernando Collor.

18. No estado do Ceará, as duas cidades onde pode ocorrer segundo turno nas eleições de 2016 são Fortaleza e

- A) Maracanaú.
- B) Caucaia.
- C) Sobral.
- D) Juazeiro do Norte.

19. Atente ao que se diz a respeito do município de Tianguá, e assinale com **V** o que for verdadeiro e com **F** o que for falso.

- () O primeiro bispo da Diocese de Tianguá foi Dom Timóteo Francisco Nemésio Pereira Cordeiro.
- () Em Tianguá é comum o cultivo de batata-doce, tomate e pimentão.
- () O município de Tianguá divide-se somente em duas áreas, quais sejam: chapada (cuesta da Ibiapaba) e sertão.
- () No município de Tianguá acontecem quadrilhas juninas nos meses de outubro e novembro.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, F, F, V.
- B) V, V, V, F.
- C) V, V, F, V.
- D) V, V, F, F.

20. Considere as seguintes afirmações a respeito da cidade de Tianguá.

- () Tianguá é sede de diocese católica.
- () Em Tianguá não há agência da Previdência Social.
- () A cidade conta com a Companhia de Batalhão da Polícia Militar do Ceará.
- () A cidade conta somente com as seguintes agências bancárias: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Banco do Nordeste do Brasil.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) F, F, F, V.
- B) V, V, V, F.
- C) F, V, F, V.
- D) V, F, V, F.

21. O político que renunciou ao cargo de presidente da Câmara dos Deputados, em junho de 2016, dois meses após o Supremo Tribunal Federal (STF) ter suspenso suas funções de deputado federal e, em consequência, as de presidente da Câmara dos Deputados, foi

- A) Rodrigo Maia.
- B) Jair Bolsonaro.
- C) Valdir Maranhão.
- D) Eduardo Cunha.

22. Assinale a opção que **NÃO** apresenta um personagem da história de Tianguá.

- A) Coronel Manoel Francisco de Aguiar.
- B) Almirante Rubim.
- C) Francisco Caldas da Silveira.
- D) Monsenhor Tibúrcio Gonçalves de Paula.

23. O Mercado produtor de Tianguá, por intermédio da CEASA, comercializa a produção de hortifrutigranjeiros do município e de outros municípios da Serra da Ibiapaba. Esses produtos são vendidos em larga escala e transportados por caminhão para os seguintes estados:

- A) Piauí, Maranhão e Santa Catarina.
- B) Maranhão, Pará e Rio Grande do Sul.
- C) Piauí, Maranhão e Pará.
- D) Pará, Goiás e Paraná.

24. NÃO foi eleito para o cargo de prefeito de Tianguá:

- A) Erasmo Coelho Moita.
- B) Francisco Virgílio Filho.
- C) Rina Márcia de Albuquerque.
- D) Monsenhor Tibúrcio Gonçalves de Paula.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

25. Em um feriado municipal, João, porteiro efetivo do acesso principal de um órgão da Prefeitura de Tianguá, estando em serviço, é abordado por alguém que se diz servidor municipal, solicitando-lhe permissão para adentrar no estabelecimento. Em tal situação, a correta atitude do porteiro João é

- A) não duvidar do que lhe diz a pessoa que o aborda e, embora sem reconhecê-la, permitir-lhe o livre acesso.
- B) restringir-lhe o acesso, considerando tratar-se de um dia não útil.
- C) solicitar a essa pessoa que se identifique por meio de um documento de identificação, registrar em livro de ocorrência e permitir-lhe o acesso.
- D) demonstrar à pessoa que o abordou toda sua autoridade, impedindo-lhe, terminantemente, o acesso ao estabelecimento.

26. Quanto ao recebimento de correspondências e/ou documentos diversos, assinale a opção que corresponde à prática correta de um profissional que está de serviço em uma portaria.

- A) Organizar com muita atenção toda correspondência e/ou documentos recebidos, fazendo-os chegar ao destino com a máxima brevidade possível.
- B) Manter as correspondências e/ou documentos recebidos sob sua guarda até que os interessados venham pegá-los.
- C) Escolher aleatoriamente correspondências e/ou documentos recebidos, abrindo-os e lendo-os, para conhecimento prévio do que possa estar ocorrendo no seu ambiente de trabalho e, assim, ser proativo.
- D) Criar um arquivo particular e manter correspondências e/ou documentos recebidos ali arquivados.

27. Levando-se em consideração os conhecimentos, bem como as atitudes que remetem às boas práticas de higiene e segurança do trabalho no ambiente em que um profissional de portaria exerce suas atividades, assinale a opção que corresponde ao procedimento adequado.

- A) Não se importar com a existência de grande quantidade de sujeira e acúmulo de resíduos sólidos no seu posto de serviço.
- B) Não comunicar a seus superiores o registro constante de acidentes de trabalho no seu posto de serviço.
- C) Permitir que substâncias tóxicas sejam mal acondicionadas na área do seu posto de serviço.
- D) Manter e buscar conservar toda a área do seu posto de serviço limpa e organizada.

28. Durante seu plantão, o porteiro Carlos atendeu a uma ligação telefônica que deveria ser transferida para outra pessoa no mesmo ambiente de trabalho. Analise os itens a seguir e assinale a opção que corresponde ao modo correto de Carlos proceder antes de transferir a ligação.

- A) Para descontrar a conversa, fazer uso de gírias com seu interlocutor.
- B) Comunicar-se de modo seguro, objetivo e claro com seu interlocutor.
- C) Demonstrar intimidade com seu interlocutor, principalmente se for do sexo feminino.
- D) Solicitar que seu interlocutor ligue novamente, após lhe repassar o ramal da pessoa que deveria ser localizada.

29. Estando o porteiro em seu posto de serviço, ao perceber um princípio de incêndio em uma tomada, a ação a ser, imediatamente, exercida por esse profissional é

- A) localizar a caixa de controle do disjuntor onde está ligado o equipamento e desligá-lo.
- B) sair às pressas, isolar o ambiente em que está ocorrendo o incêndio e esperar que outra pessoa faça a comunicação à brigada de incêndio ou ao Corpo de Bombeiros.
- C) jogar água na tomada, com o auxílio do primeiro vasilhame encontrado ou de uma mangueira, buscando, assim, extinguir o princípio de incêndio.
- D) entrar em contato com seu supervisor ou seu superior imediato, fazendo-lhe a comunicação do incidente verificado, e aguardar suas determinações.

30. É de vital importância, para a existência de um clima agradável no ambiente de trabalho no dia a dia, que as pessoas sejam capazes de ter (e manter) boas relações interpessoais. Com base nessa informação, analise as assertivas a seguir:

- I. Para demonstrar intimidade no ambiente de trabalho, o profissional deve sempre comunicar-se com as pessoas conhecidas, pelo apelido, ao invés do seu nome.
- II. Deve-se, sempre que possível, fazer uso de expressões ou tratamento corteses, tais como: “com licença”, “muito obrigado”, “por obséquio”.
- III. Para manter um bom relacionamento interpessoal, as opiniões contrárias às suas devem ser respeitadas.
- IV. O profissional deve procurar ascender profissionalmente, não se importando com seus colegas de trabalho e, muito menos ainda, se o critério da meritocracia será utilizado.

É correto o que se afirma somente em

- A) I e III.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) II e IV.

31. Diante de uma situação para a qual seja necessária a atuação de uma guarnição do Corpo de Bombeiros, o telefone de emergência a ser acionado é o de número

- A) 190.
- B) 191.
- C) 192.
- D) 193.

32. Em se tratando do planejamento das atividades que um bom profissional de portaria precisa desempenhar e para que essas atividades sejam bem sucedidas, faz-se necessário

- A) realizar mínimas alterações na sua rotina de trabalho, evitando, inclusive, que algum colega as perceba.
- B) buscar executar suas tarefas de maneira eficaz e eficiente e que seu cumprimento objetive à sua satisfação pessoal.
- C) cumprir, dentro do prazo, as tarefas a ele delegadas, não importando o modo empregado.
- D) alterar mensalmente e de forma radical sua rotina de trabalho.